

RELAZIONE PER IL CONSIGLIO REGIONALE SUI RISULTATI OTTENUTI DA FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA DA UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE.

CLAUSOLA VALUTATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE REGIONALE 27 GIUGNO 2008, N° 19 "RIORDINO DELLE COMUNITÀ MONTANE DELLA LOMBARDIA DISCIPLINA DELLE UNIONI DI COMUNI LOMBARDE E SOSTEGNO ALL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI"

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- c) QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE.

DA RITORNARE COMPILATO ENTRO IL PROSSIMO 8 OTTOBRE 2019 COME DA INDICAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA.

19 Settembre 2019

C. QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE

Si invitano i responsabili della Comunità Montana in indirizzo ad indicare sulla traccia del presente questionario le opinioni che saranno ritenute più pertinenti con le attività dei servizi associati svolti per i Comuni del proprio territorio. Alcune sezioni hanno carattere aperto e possono essere completate con interventi liberi.

E' di particolare rilevanza la redazione del contributo richiesto al punto 3 del questionario (Scheda Servizio Leader), che può riguardare almeno uno o, meglio più "Servizi leader" della Comunità Montana.

Fino all'8 ottobre sarà possibile ricevere dagli UTR e dai ricercatori dell'Università di Pavia, supporto telefonico per la compilazione del questionario.

Si evidenzia il valore delle informazioni richieste e la necessità del coinvolgimento degli amministratori e dei responsabili di area o di settore, ciascuno per la parte di pertinenza.

1. RIFERIMENTI DELLA COMUNITA' MONTANA

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Denominazione

COMUNITA' MONTANA VALLE IMAGNA

Sede (indirizzo)

Piazzetta 4 febbraio 2014 n. 2 – Sant'Omobono Terme

Referenti che hanno concorso alla compilazione del questionario

nome/ cognome, ruolo e contatti telefonici/email

Nome - Cognome	Ruolo / Responsabile di:	Tel.	Email
Facchinetti Roberto	Presidente	035 851382	
Locatelli Antonella	Area Affari Generali	035-851382	
Cicolari Daniela	Area contabile	035 851382	
Rodeschini Enzo	Area tecnica	035 851382	
Baio GianLuca	Area sociale	035 851382	
	Altro ruolo		

2. SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITA' MONTANA PER I COMUNI DEL TERRITORIO CON EVIDENZA DEI SERVIZI LEADER

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Consideri ora l'elenco dei servizi incentivati riportato nella seguente tabella. Indichi quali ad oggi sono di fatto a gestione completa della Comunità Montana e quali sono da considerare i vostri **"servizi leader"**. Si intendono quelli che caratterizzano la vostra CM, hanno prodotto i risultati più convincenti e sono percepiti come i più efficaci dai Comuni per i quali li erogate.

SERVIZIO / PROGRAMMA	ELENCO DEI SERVIZI EROGATI IN FORMA ASSOCIATA DALLA CM PER I COMUNI DEL TERRITORIO	ELENCO SERVIZI ASSOCIATI "LEADER" DELLA COMUNITA' MONTANA
	Indicare se SI / NO	Indicare se SI / NO
Gestione economica, finanziaria, programmaz., provveditorato	NO	
Gestione entrate tributarie e serv. Fiscali	NO	
Gestione beni demaniali e patrimoniali	SI	
Ufficio Tecnico	SI	
Elezioni, consultazioni, anagrafe	NO	
Statistica, sistemi informativi	SI	
Risorse umane	NO	
Polizia locale e amministrativa	NO	
Sistema integrato sicurezza urbana	NO	
Istruzione prescolastica	NO	
Altri ordini di istruzione	NO	
Servizi ausiliari istruzione	NO	
Diritto allo studio	NO	
Urbanistica e assetto del territorio	SI	
Edilizia res. Pub.e locale e piani ed. ec. Popolare	NO	
Tutela, valoriz. e recupero ambientale	NO	
Raccolta e smaltimento rifiuti urbani e relativi tributi	NO	
Viabilità e infrastrutture stradali	NO	
Sistema di protezione civile	SI	

interventi per infanzia, minori, asili nido	NO	
Interventi per disabilità	NO	
Interventi per anziani	SI	
Interventi per soggetti a rischio esclusione	NO	
Interventi per famiglie	NO	
Catasto	NO	
Attività culturali	SI	SI
Giovani	NO	
Reti e servizi di pubblica utilità (Suap, farmacie, affissioni, pubblicità)	SI	
Sport e tempo libero	NO	
Sviluppo turismo	SI	
Valorizzazione beni di interesse storico	SI	

3. APPROFONDIMENTO SUI SERVIZI LEADER

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Può ora approfondire per i SERVIZI LEADER, i vantaggi che si sono prodotti?

La invitiamo a predisporre una **breve nota** di analisi di **uno o più** dei servizi associati forniti dalla Comunità Montana che considera più performanti. Nel testo dovrebbe specificare quanto accaduto nelle attività di organizzazione del servizio, indicando anche dati o informazioni che diano evidenza dei vantaggi ottenuti.

Può adottare, quale esempio, la seguente struttura:

SCHEDA SERVIZIO LEADER

(Di quale servizio si tratta)

BIBLIOTECHE

REDAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)

Il Servizio biblioteche coordina il servizio bibliotecario delle biblioteche comunali dei comuni associati in stretta relazione con il Sistema bibliotecario territoriale (nello specifico il Sistema bibliotecario dell'Area Nord-Ovest di Bergamo).

Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica):

N° 1 unità di personale – Responsabile del Servizio Socio-Culturale (part time ore 20 settimanali).

Orari di apertura al pubblico:

Gli orari di apertura del servizio di tutte le varie biblioteche associate sono consultabili ed estrapolabili dal sito:

<http://www.sbi.nordovest.bq.it/>

Il Responsabile del Servizio Socio-Culturale che coordina la Gestione Associata del Servizio biblioteche ha la propria apertura al pubblico nelle giornate di martedì e giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 19 e il sabato dalle 9 alle 13.

Strumentazione utilizzata per le attività

Per le attività del servizio in argomento, sono utilizzate soprattutto le strutture informatiche dedicate visto che il sistema di gestione informatizzato del Servizio è completamente on-line consultabile alla seguente URL:

<https://clavisbg.provincia.brescia.it/clavisng/index.php?page=Login>

Breve descrizione delle attività svolte

Gestione biblioteconomica complessiva del servizio bibliotecario.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati conseguiti.

ENTRATE (correnti e conto capitale) € 96.096,82

USCITE (correnti e conto capitale) € 131.660,20

Indicatori di risultato (*)

Dati dimostrativi dei risultati conseguiti come servizio associato fornito dalla Comunità Montana. Se disponibili indicare dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni. (*)

(*)

Non sono disponibili dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni poiché il Servizio bibliotecario è stato – sin dalle sue origini – gestito dalla Comunità Montana e molti degli Istituti bibliotecari sono stati attivati proprio in occasione dell'avvio del servizio.

(*) Tra gli indicatori di risultato ottenuti dal "Servizio Leader" è NECESSARIO fare riferimento a:

- profili tecnici

Es.: aggiornamento dei sistemi informatici; accessibilità via web ai servizi, migliore strumentazione per lo svolgimento del servizio; nuovi apparati di videocontrollo del territorio prima non disponibili;

- profili amministrativi

Es.: più controllo sui procedimenti; unificazione dei contratti di fornitura; progetti di formazione del personale; modalità di costruzione delle decisioni; modalità di comunicazione delle attività;

- profili organizzativi

Es.: tipo di riorganizzazione del servizio e razionalizzazione organizzativa effettuata; diversa attribuzione delle responsabilità e delle competenze; modifica della governance del servizio tra i diversi Comuni della Comunità Montana; differenze negli orari del front office tra prima e dopo la gestione associata; relazioni e accordi sindacali; differenze nel back office; turni flessibili con più presidio del territorio; attrazione di nuove competenze negli uffici associati rispetto agli uffici dei Comuni singoli; ambiente professionalmente più motivante;

- profili economici

Es.: riduzione della spesa di erogazione del servizio; tariffe più basse per gli utenti;

- pareri dell'utenza

Es.: pareri favorevoli degli utenti; utenza più soddisfatta per servizio percepito come migliore rispetto a prima; tempi più veloci; meno code agli sportelli.

Opportuno inserire nel testo dati statistici a dimostrazione di quanto descritto. **Profili e dati statistici sono esplicitamente richiesti per la Relazione al Consiglio Regionale.**

4. BILANCIO COMPLESSIVO DI FORNITORE DI SERVIZI ASSOCIATI AI COMUNI DEL TERRITORIO

E' possibile trarre un bilancio complessivo della vostra esperienza di fornitori di servizi associati ai Comuni del territorio?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

Benefici prodotti con i servizi associati:

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ampliamento della gamma dei servizi offerti ai Comuni del territorio	3
Maggiore soddisfazione da parte dei cittadini e degli utenti	3
Maggiore efficienza nell'impiego del personale della Comunità Montana	5
Attrazione di risorse premiali per il territorio (Costarga)	3
Costi più bassi per i Comuni	2

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

Niente da specificare

Criticità riscontrate nella gestione dei servizi associati / parte amministratori

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ambito territoriale troppo complesso e con geografia non favorevole ad attività associate	5
Rapporti conflittuali con gli amministratori dei singoli Comuni	1
Problematiche sindacali	1
Criticità emerse con cittadini / utenti	3
Differenze di scelte politiche e problemi nelle adesioni ad ogni cambio di mandato	4
Problemi nell'organizzazione dei singoli uffici/servizi	3
Insufficienti risorse finanziarie trasferite alla Comunità Montana per i servizi associati	5
Pochi dipendenti dedicati ai servizi associati	5
Maggiore complessità dei procedimenti amministrativi, finanziari, gestionali	5

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza):

Quanto alle voci "Risorse" e "Dipendenti" si precisa che la valutazione organica sarebbe almeno il doppio della valutazione espressa. Una Gestione Associata comporta la collaborazione del personale degli enti deleganti cosa che difficilmente avviene in quanto tutti gli enti sono sotto- sotto- dimensionati.

5. PROSPETTIVE A BREVE DEI SERVIZI ASSOCIATI PER I COMUNI ED ESIGENZE DI FORMAZIONE

DOMANDE RISERVATE AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

Se considera il futuro dei servizi associati forniti dalla sua Comunità Montana per i Comuni del territorio, per il **prossimo triennio**, quali azioni metterebbe in agenda in termini di nuove attività o servizi da realizzare

Riccollegandosi a quanto espresso sopra, se non verranno apportate modifiche quanto a alle voci "Risorse" e "Dipendenti" difficilmente sarà possibile confermare da parte di questo Ente, la gestione dei servizi di Gestione Associata attualmente in essere.

DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA

Rispetto invece al ruolo di Regione Lombardia, ci sono azioni regionali che potrebbero migliorare il vostro ruolo di fornitore di servizi associati per i Comuni?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Le procedure annuali di rendicontazione e richiesta dei contributi alle Comunità Montane potrebbero essere più semplici	5
Sarebbe opportuno un più forte affiancamento tecnico alle Comunità Montane per i servizi associati	5
Sarebbero opportune indicazioni regionali alle Comunità Montane sui risultati da ottenere per ogni servizio associato	1
Sarebbero opportune procedure di controllo da parte di Regione verso le Comunità Montane anche con visite e sopralluoghi e se del caso effetti sugli	1

incentivi	
La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane potrebbero essere certificati e diventare condizione per ricevere parte dei contributi	1

Altri suggerimenti / proposte per Regione Lombardia (specificare e indicare un grado di rilevanza)

Quanto al punto 5) relativo alla "Formazione" si precisa che questo sarebbe auspicabile ma allo stato attuale della forte carenza di personale, il frequentare corsi di formazione significherebbe l'impossibilità di coordinare i servizi stessi.

DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA

Avete esigenze di formazione/ affiancamento in materie associative e su quali temi prioritari

Risposte aperte per indicare esigenze di formazione presenti nel personale della vs Comunità Montana, sia alte professionalità che professionalità medie o di primo livello.

area amministrativa/ finanziaria

Sì, ma l'assoluta carenza di personale non permetterebbe alcuna forma di formazione

area risorse umane

Non c'è Gestione Associata

area tecnica

Sì, ma l'assoluta carenza di personale non permetterebbe alcuna forma di formazione

area polizia locale

Non c'è Gestione Associata

area protezione civile

Sì, ma l'assoluta carenza di personale non permetterebbe alcuna forma di formazione

area informatica

Sì, ma l'assoluta carenza di personale non permetterebbe alcuna forma di formazione

area servizi sociali

Sì, ma l'assoluta carenza di personale non permetterebbe alcuna forma di formazione

Altro (specificare)

Niente da specificare

Sono preferite per la fruizione della formazione:

formazione classica d'aula	SI
affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	SI
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	SI
formazione via internet /e-learning / webinar	SI

6. OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI LIBERE

Si precisa che – e ciò a livello del tutto emblematico – il contributo assegnato per le Gestioni Associate è del tutto insufficiente a supportare il servizio necessario alla gestione delle stesse; basti pensare che a fronte di una rendicontazione di circa € 350.000,00 il contributo ordinario consuntivato per l'anno 2017 è stato di € 5.240,57 pari a circa l'1,5% (meglio che niente! ...).

Si ribadisce che, come più volte sottolineato dal Presidente di questa Comunità Montana Valle Imagna Roberto Facchinetti, nelle sedi istituzionali deputate e nelle numerose interlocuzioni e incontri con Regione Lombardia, le gravissime carenze di personale degli Enti deleganti e soprattutto della Comunità Montana Valle Imagna stessa, sono alla base delle criticità presenti per un avvio efficiente ed efficace della Gestione Associata "idealizzata" dalla normativa di riferimento (come testé confermato dal Presidente Facchinetti stesso).